

## Ausbildung als Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

### Beschreibung

Stereotyp ist nicht dein Ding? Du magst abwechslungsreiche Tätigkeiten, jonglierst gerne mit Zahlen und besitzt organisatorisches Talent? Dann ist die Ausbildung als Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement passgenau auf dich zugeschnitten! Bei eubanet startest du dein Berufsleben in einem zukunftsorientierten und spannenden Themenbereich. Es erwarten dich hilfsbereite Kolleg\*innen, ein gutes Betriebsklima und eine Reihe toller Benefits. Laut Kununu sind all unsere Auszubildenden von ihrer Ausbildung überzeugt!

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Organisation und Dokumentation deiner Arbeit
- Bearbeiten von Anfragen am Telefon oder per E-Mail
- Betriebliche Organisation / Verstehen von Funktionszusammenhängen
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Betriebliches Rechnungswesen
- Bürowirtschaft
- Arbeiten in Projektteams

### Qualifikationen / Anforderungen

- Realschulabschluss oder (Fach-)Abitur
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Motivation und Lernbereitschaft
- Gute PC- und MS Office-Kenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute Umgangsformen

### Was wir bieten

- Moderne Arbeitsplätze
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub (für eine gute Work-Life-Balance)
- Unsere neunmal „Mehr“ Benefits (wie betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zum Mittagessen etc.)
- Regelmäßige Mitarbeitererevents und Firmenveranstaltungen
- Nach erfolgreich bestandener Abschlussprüfung bestehen gute Aussichten auf eine Festanstellung

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

01.08.

### Ausbildungsdauer

Die Dauer der Ausbildung beträgt in der Regel 3 Jahre (eine Verkürzung auf 2 Jahre ist möglich). Der Berufsschulunterricht findet an den Kaufmännischen Schulen in Rheine statt.

### Industrie / Gewerbe

Telekommunikation,  
Standortvermittlung, Mobilfunk-  
Standorte, Mobilfunknetzausbau

### Arbeitsort

Tecklenburger Damm 111, 49479,  
Ibbenbüren

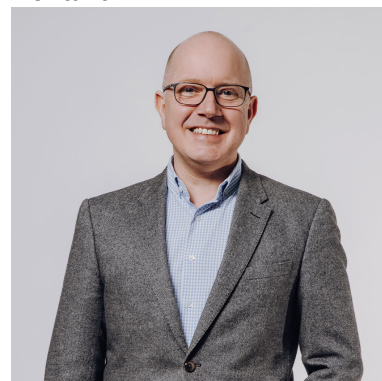
### Veröffentlichungsdatum

15. Januar 2024

### Gültig bis

01.08.2024

### Kontakt



**Michael Ennen**  
Personalreferent

[bewerbung@eubanet.de](mailto:bewerbung@eubanet.de)

[+49 5451 9403 61](tel:+495451940361)