

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte für die Vertragsprüfung (m/w/d)

Beschreibung

Wir suchen engagierte Teamplayer*innen zur Unterstützung unseres Akquiseteams bei der Erstellung und Prüfung von Verträgen. Du bist Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter und hast Interesse an einem anspruchsvollen und abwechslungsreichen Job im Bereich Telekommunikation? Dann wage den nächsten Schritt und bewirb dich mit ein paar Klicks direkt online!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unterstützung unseres Akquiseteams bei der Anpassung von Verträgen
- Prüfung der verhandelten Verträge (4-Augen-Prinzip)
- Überwachung und Pflege termingebundener Wiedervorlagen
- Dokumentation der Ergebnisse in unserer eigenen Datenbank
- Prüfung von bereits erstellten Verträgen und Einholung von fehlenden Genehmigungen beim Kunden

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten
- Teamfähigkeit; sorgfältiges und genaues Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrung in der Vertragserstellung bzw. Vertragsprüfung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Grundbuchdaten
- Strukturierte Arbeitsweise, lösungsorientiertes und betriebswirtschaftliches Denken
- Spaß an deinem Job

Was wir bieten

- Ein großartiges Team
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine hohe Sozialkompetenz
- Eine moderne, junge und engagierte Unternehmenskultur mit gutem Arbeitsklima
- Helle, großzügige Büroräume
- 30 Tage Urlaub (bei einer Fünftagewoche)
- Unbefristete Arbeitsverhältnisse
- Zuschuss zum Mittagstisch in unserem Hause
- Zuschuss von bis zu 50 % zur Altersvorsorge
- Unterstützung bei einer Weiterbildung
- Bike-Leasing
- Vermögenswirksame Leistungen (VWL)
- Attraktive Vergünstigungen über Corporate Benefits
- [und vieles mehr](#)

Arbeitgeber
eubanet GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Telekommunikation,
Standortvermittlung, Mobilfunk-
Standorte, Mobilfunknetzausbau

Arbeitsort
Tecklenburger Damm 111, 49479,
Ibbenbüren

Veröffentlichungsdatum
15. Januar 2024

Gültig bis
30.04.2024

Kontakt



Michael Ennen
Personalreferent

bewerbung@eubanet.de
[+49 5451 9403 61](tel:+495451940361)